KLUSSELECT / DOCUMENTEN

Privacyverklaring KlusSelect

Versie 2.1 | Revisiedatum 2 november 2026 | www.klusselect.nl

Je vertrouwt KlusSelect je plannen, je woning of bedrijfspand en soms ook persoonlijke gegevens toe. Daar gaan we zorgvuldig mee om. In deze privacyverklaring leggen we uit hoe we persoonsgegevens gebruiken bij vragen, offertes, projecten, service, de besloten sanitairwebshop, websitebezoek, sollicitaties en BOL-stageaanmeldingen. Deze verklaring geeft informatie; het bezoeken van de website of indienen van een formulier geldt niet als algemene toestemming voor alle verwerkingen.

1. Wie is verantwoordelijk?

KlusSelect, de onderneming van Jasper Troost, is verwerkingsverantwoordelijke voor de hieronder beschreven verwerkingen. Vestigings-/contactadres: Nadinegang 108, 2719 CX Zoetermeer. Kamer van Koophandel: 55834795. Contact voor privacyvragen, verzoeken en klachten: **info@klusselect.nl** of **06-44223735**. Website: **www.klusselect.nl**.

Voor zover een externe partij zelfstandig het doel en de middelen van een verwerking bepaalt (zoals een onderwijsinstelling of sociaalmediaplatform), is die partij voor dat eigen deel zelf verantwoordelijk.

2. Welke persoonsgegevens verwerken we?

Afhankelijk van het contact of de opdracht gaat het om naam, contactgegevens, adres- en bedrijfsgegevens, gegevens van de contactpersoon, aanvragen, offerte- en projectafspraken, tekeningen, maten, foto's van de werksituatie, leveringen, bestellingen, facturen, betaalstatus, service-, garantie- en klachtgegevens en de daarbij behorende correspondentie.

Bij aanvragen voor toegang tot de besloten sanitairwebshop en bij offerte- of bestelverzoeken kunnen we contact-, account-, productkeuze-, leverings- en administratiegegevens verwerken die nodig zijn om het verzoek af te handelen.

Bij een sollicitatie of BOL-stageaanmelding verwerken we voor zover je die verstrekt: naam, e-mailadres, telefoonnummer, cv, motivatie, relevante werkervaring, vaardigheden, beschikbaarheid, gevolgde opleiding, mbo-niveau, onderwijsinstelling, leerjaar, gewenste stageperiode en contact of aantekeningen tijdens de procedure. We vragen bij de eerste aanmelding niet standaard om je geboortedatum, woonadres of andere gegevens die nog niet nodig zijn.

Bij websitegebruik kunnen technische en gebruiksgegevens worden verwerkt, zoals IP-adres, apparaat- en browsergegevens, bezochte pagina's, technische loggegevens en cookievoorkeuren. Welke cookies en externe toepassingen actief zijn, hangt af van de actuele website-inrichting.

We ontvangen gegevens meestal rechtstreeks van jou. Wanneer voor een opdracht of stage noodzakelijk, kunnen we ook beperkte gegevens ontvangen van een contactpersoon, betrokken vakpartner, leverancier of onderwijsinstelling. We informeren je daarover waar de AVG dit vereist.

3. Waarom verwerken we persoonsgegevens en op welke grondslag?

Aanvragen en offertes: om vragen te beantwoorden, opnames te plannen en op jouw verzoek een offerte of overeenkomst voor te bereiden (art. 6 lid 1 onder b AVG). Bij zakelijk contact dat niet rechtstreeks betrekking heeft op een overeenkomst met de betrokkene kan ons gerechtvaardigd belang bij de afhandeling van de aanvraag van toepassing zijn (art. 6 lid 1 onder f AVG).

Projecten, webshopverzoeken, levering en service: om afspraken uit te voeren, de benodigde vakpartners in te schakelen, leveringen te regelen, te factureren en garantie of klachten af te handelen (uitvoering van overeenkomst; waar toepasselijk wettelijke verplichting of gerechtvaardigd belang bij zorgvuldige bedrijfsvoering en rechtsbescherming).

Sollicitaties en BOL-stageaanmeldingen: om een kandidaat te beoordelen, contact te leggen, een gesprek te voeren, de mogelijkheden te bespreken en eventueel een arbeidsovereenkomst of stageovereenkomst voor te bereiden. De grondslag is, afhankelijk van de handeling, ons gerechtvaardigd belang bij een zorgvuldige selectieprocedure (art. 6 lid 1 onder f AVG) of het nemen van stappen op jouw verzoek voorafgaand aan een overeenkomst (art. 6 lid 1 onder b AVG). Voor langer bewaren ten behoeve van toekomstige mogelijkheden vragen we afzonderlijke, vrijwillige toestemming (art. 6 lid 1 onder a AVG).

Administratie en fiscale verplichtingen: om te voldoen aan toepasselijke wetgeving, waaronder de fiscale administratieplicht (art. 6 lid 1 onder c AVG).

Beveiliging, geschillen en bedrijfsvoering: om misbruik te voorkomen, bedrijfsprocessen te beschermen en aanspraken zorgvuldig af te handelen (ons gerechtvaardigd belang; art. 6 lid 1 onder f AVG), waarbij we jouw belangen meewegen.

Marketing, herkenbare projectpublicaties en niet-noodzakelijke tracking: uitsluitend op een toepasselijke rechtsgrond. Waar toestemming vereist is, vragen we die afzonderlijk en vooraf. Voor direct marketing kun je altijd bezwaar maken.

4. Solliciteren en stage lopen: welke gegevens vragen we niet?

Voor een eerste sollicitatie of stageaanmelding hebben we geen burgerservicenummer (BSN), kopie van je identiteitsbewijs, medische gegevens of informatie over je strafrechtelijk verleden nodig. Stuur die gegevens niet ongevraagd mee en vermeld ook geen andere bijzondere persoonsgegevens in je cv of motivatie. Als in een latere fase wettelijk aanvullende gegevens nodig zijn, vragen we die pas op het passende moment en met uitleg.

Een BOL-stageaanmelding is iets anders dan solliciteren naar een reguliere baan. Gegevens over opleiding, leerdoelen, school en stageperiode gebruiken we alleen voor de beoordeling, afstemming met de opleiding en - bij plaatsing - begeleiding en uitvoering van de stage. Bij een minderjarige kandidaat houden we rekening met de toepasselijke regels voor begeleiding en het aangaan van een stageovereenkomst.

5. Met wie delen we persoonsgegevens?

We verkopen geen persoonsgegevens. Waar dit nodig en toegestaan is, kunnen beperkte gegevens worden gedeeld met betrokken zelfstandige vakpartners, onderaannemers, leveranciers, vervoerders en showrooms voor voorbereiding, uitvoering of levering; met onze boekhouder en administratieve diensten, waaronder Exact Online; en met partijen voor website, formulieren, hosting, e-mail, de besloten webshop en noodzakelijke IT-diensten (waaronder JouwWeb en, waar ingeschakeld, Salano).

Bij een BOL-stage kan, wanneer dat noodzakelijk is voor het beoordelen, vastleggen of begeleiden van de leerplek, informatie worden afgestemd met de betrokken onderwijsinstelling of SBB. We delen niet standaard volledige cv's met externe partijen. Daarnaast kunnen adviseurs, verzekeraars, incassodienstverleners of bevoegde instanties gegevens ontvangen wanneer dat rechtmatig en noodzakelijk is.

Met partijen die uitsluitend namens ons persoonsgegevens verwerken, maken we waar nodig verwerkersafspraken. Een zelfstandig opererende dienstverlener of onderwijsinstelling kan een eigen verwerkingsverantwoordelijke zijn.

6. Hoe lang bewaren we gegevens?

Afgewezen sollicitaties en niet-doorgegane stageaanmeldingen: we verwijderen het sollicitatie-/aanmelddossier in beginsel uiterlijk vier weken na het einde van de procedure. Met jouw afzonderlijke, vrijwillige toestemming kunnen we gegevens voor toekomstige mogelijkheden langer bewaren, maximaal één jaar na afloop van de procedure; eerder verwijderen op verzoek kan, voor zover geen andere grondslag bewaring vereist.

Aangenomen medewerkers en geplaatste stagiairs: gegevens die nodig zijn voor de arbeids- of stageovereenkomst, begeleiding, administratie en wettelijke verplichtingen bewaren we voor zover noodzakelijk en volgens de daarvoor geldende regels. Overige stukken uit de sollicitatieprocedure verwijderen we wanneer ze niet langer nodig zijn.

Aanvragen zonder opdracht: we bewaren gegevens zolang dit nodig is om de aanvraag, mogelijke vervolgafspraken of een betaalde calculatie af te handelen. Daarna verwijderen of anonimiseren we wat niet meer nodig is, tenzij er een geldige reden is om een beperkt onderdeel langer te bewaren.

Projecten en service: zolang nodig voor uitvoering, oplevering, service, garantie, klachten of het behandelen en onderbouwen van aanspraken. We houden rekening met toepasselijke garantie-, aansprakelijkheids- en verjaringstermijnen en bewaren niet automatisch het hele dossier even lang.

Fiscale administratie: basisgegevens bewaren we in beginsel zeven jaar vanaf de volgens de belastingregels geldende start van de bewaartermijn. Voor bepaalde gegevens over onroerende zaken en andere bijzondere wettelijke categorieën kan een termijn van tien jaar gelden.

Marketing, projectpublicaties en websitegegevens: niet langer dan nodig voor het specifieke doel, rekening houdend met intrekking, bezwaar, cookie-instellingen en toepasselijke bewaartermijnen. Een beperkt bewijs van je keuze kan nodig blijven om die te respecteren.

Deze bewaartermijnen gelden voor alle relevante kopieën, voor zover technisch en juridisch mogelijk, waaronder e-mailbijlagen, opgeslagen formulierinzendingen en gedownloade bestanden.

7. Website, cookies, externe platforms en internationale doorgifte

Onze website draait op JouwWeb. Functionele cookies en vergelijkbare technieken kunnen nodig zijn voor basisfuncties, formulieren of een winkelwagen. Voor beperkt analytische cookies die geen of slechts geringe gevolgen voor de privacy hebben, is volgens de wettelijke uitzonderingen niet altijd toestemming nodig. Voor trackingcookies en andere niet-uitgezonderde cookies is voorafgaande, actieve toestemming vereist. Je kunt een gegeven toestemming weer intrekken of je cookiekeuze aanpassen.

Voor bezoekersstatistieken kan op de website Google Analytics of een vergelijkbare dienst zijn ingeschakeld. Welke aanbieder, cookies, bewaartermijnen en toestemmingseisen daadwerkelijk gelden, wordt bepaald door de actuele technische configuratie. KlusSelect controleert deze inrichting en verstrekt daarover informatie via de beschikbare cookie-instellingen of op verzoek. Diensten waarvoor vooraf toestemming vereist is, mogen pas na toestemming starten.

Links naar of ingesloten inhoud van WhatsApp, Facebook, Instagram, TikTok en andere platforms kunnen tot verwerking door die aanbieders leiden. Raadpleeg ook hun privacyvoorwaarden. Als externe inhoud voorafgaande toestemming vereist, moet deze pas na die toestemming laden.

Bij internationale aanbieders kunnen gegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) worden verwerkt. Als wij persoonsgegevens naar een land buiten de EER doorgeven, zorgen we voor een geldige doorgiftegrondslag, zoals een toepasselijk adequaatheidsbesluit of passende waarborgen, waaronder waar nodig standaardcontractbepalingen. Je kunt informatie vragen over de betreffende waarborgen.

8. Projectfoto’s, publicaties en commerciële berichten

Foto's en video's van een werksituatie kunnen nodig zijn voor opname, uitvoering, afstemming, oplevering en service. Voor herkenbare personen, herleidbare klantverhalen en publicaties die een persoon identificeerbaar maken, hanteren we een geldige rechtsgrond. Waar voor promotioneel gebruik toestemming nodig is, vragen we deze apart. Een akkoord op een offerte is geen algemene toestemming om persoonlijke beelden te publiceren.

Bij publicatie letten we op zichtbare adressen, naamplaatjes, documenten en andere herkenbare gegevens. Commerciële berichten sturen we uitsluitend wanneer dit wettelijk is toegestaan. Voor bestaande klanten kan onder voorwaarden de wettelijke uitzondering voor eigen soortgelijke diensten gelden. Je kunt je altijd afmelden of bezwaar maken via info@klusselect.nl.

9. Beveiliging en datalekken

We nemen passende technische en organisatorische maatregelen om verlies, onbevoegde toegang en onrechtmatig gebruik tegen te gaan. Toegang tot sollicitaties, formulieren, klantdossiers en andere gegevens beperken we tot degenen die deze voor hun werkzaamheden nodig hebben. We houden rekening met risico's die horen bij persoonsgegevens, bijlagen, accounts, wachtwoorden en e-mail.

Denk je dat gegevens zijn kwijtgeraakt, verkeerd zijn verzonden of onbevoegd zijn ingezien? Neem zo snel mogelijk contact op via info@klusselect.nl zodat we dit kunnen beoordelen en waar vereist passende maatregelen kunnen nemen.

10. Je privacyrechten en klachten

Je hebt, voor zover de wettelijke voorwaarden gelden, recht op inzage, correctie, verwijdering, beperking, overdraagbaarheid en bezwaar. Je kunt bezwaar maken tegen verwerking op basis van een gerechtvaardigd belang en altijd tegen direct marketing. Toestemming kun je op ieder moment intrekken; dat maakt eerder rechtmatig gebruik niet achteraf onrechtmatig.

Mail je verzoek naar info@klusselect.nl. Als het nodig is, vragen we om aanvullende informatie om je identiteit passend te verifiëren; stuur niet ongevraagd een volledige kopie van je identiteitsbewijs. We reageren in beginsel binnen één maand. Indien de AVG dat toestaat, kunnen we de termijn bij complexe of meerdere verzoeken met maximaal twee maanden verlengen; je hoort dan binnen de eerste maand waarom.

Ben je het niet eens met onze afhandeling? Dan kun je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Je hoeft daarvoor niet eerst toestemming van KlusSelect te vragen.

11. Verplichte gegevens, geautomatiseerde besluiten en wijzigingen

Je bent niet verplicht om meer informatie te geven dan voor het betreffende doel noodzakelijk is. Als je gegevens die essentieel zijn voor een offerte, opdracht, bestelling, sollicitatie of stageaanmelding niet verstrekt, kunnen we dat verzoek mogelijk niet goed beoordelen of uitvoeren. We nemen geen besluiten die uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, berusten en voor jou rechtsgevolgen of vergelijkbaar aanzienlijke gevolgen hebben.

Wanneer onze diensten, gegevensverwerking of wetgeving verandert, passen we deze verklaring aan. De actuele versie is te vinden via de pagina Informatie op www.klusselect.nl. Een wijziging vormt geen nieuwe toestemming en doet geen afbreuk aan je wettelijke rechten.

Versiebeheer. Deze versie 2.1 vervangt de eerdere versie 2.0 zodra deze op de website wordt gepubliceerd. De revisiedatum is 2 november 2026. De datum van feitelijke online publicatie kan daarvan afwijken.